

Główny Księgowy

aplikuj: praca.glowny.ksiegowy@o2.pl

Wymagamy:

prorowadzenie wszystkich wymaganych przepisami ewidencji księgowych;
prorowadzenie ewidencji środków trwałych;
prorowadzenie ewidencji wyposażenia;
prorowadzenie ewidencji podatku od towarów i usług VAT;
sporządzanie i składanie deklaracji do US i ZUS;
sporządzanie raportów miesięcznych i rocznych;
sporządzanie sprawozdań do GUS, KRS;
sporządzanie deklaracji korzystania ze środowiska;
monitoring zobowiązań i należności.

Sporządzanie:

listy płac;
imiennych raportów osób ubezpieczonych (RMUA);
deklaracji ZUS;
wysyłka deklaracji ZUS drogą elektroniczną;
deklaracji podatku od osób fizycznych (PIT-4);
przygotowywanie dla właściciela wszelkiego rodzaju sprawozdań;
pomoc przy organizowaniu szkoleń BHP;
nadzór nad dokumentacją kadrową - w tym przygotowywanie akt osobowych osób nowo zatrudnionych;
doradztwo w zakresie kodeksu pracy

DODATKOWE INFORMACJĘ

nie potrzebujemy osoby na pełen etat, praca maksymalnie do 40 godzin w miesiącu, możliwość pracy w weekendy
możliwość zatrudnienia umowy o pracę, zlecenie bądź kontrakt
miejsce prowadzonej działalności : Augustów
nienormowany czas pracy
atrakcyjne wynagrodzenia proporcjonalne do świadczenia zawodowego

PROFIL : HANDEL, SPRZEDAŻ, PRODUKCJA, USŁUGI

